

DER STUDIEN-INFORMATION-SERVICE STELLT SICH VOR



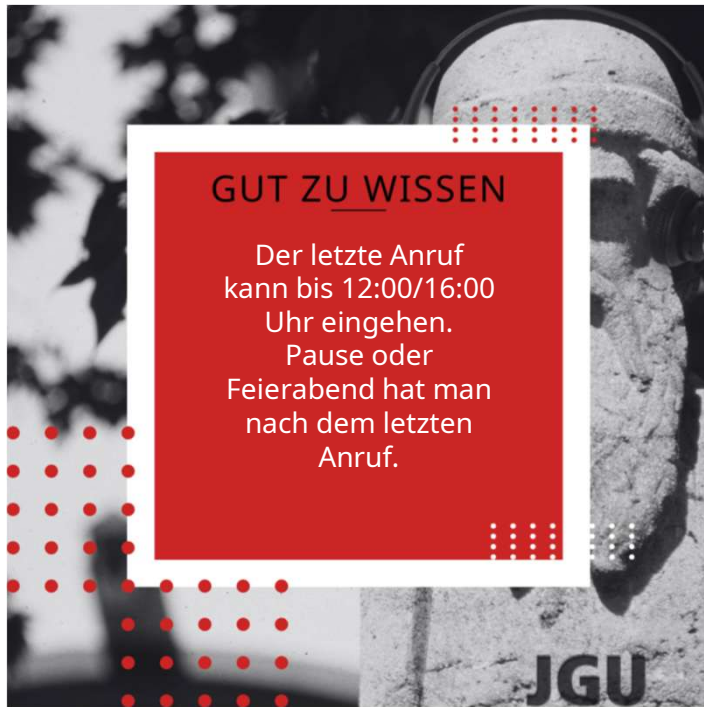
1. Arbeitszeiten

2. Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

3. Aufgaben, Tools & Hilfsmittel

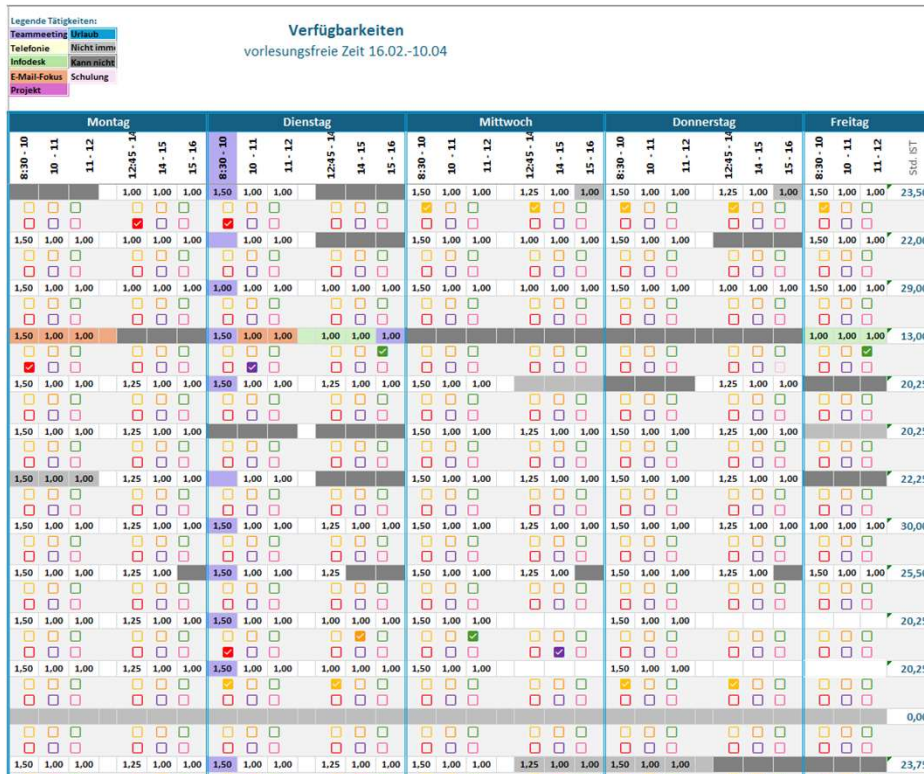
4. Einarbeitung

DER STUDIEN-INFORMATION-SERVICE STELLT SICH VOR: ARBEITSZEITEN



- Schichtbeginn vormittags:
ca. **8:30 Uhr**
→ das gemeinsame Daily startet um 8:45 Uhr
- Schichtbeginn nachmittags:
ca. **12:45 Uhr**
- Teammeeting immer **Dienstag** um **8:30 bis ca. 9:45 Uhr**

DER STUDIEN-INFORMATIONSSERVICE STELLT SICH VOR: ARBEITSZEITEN

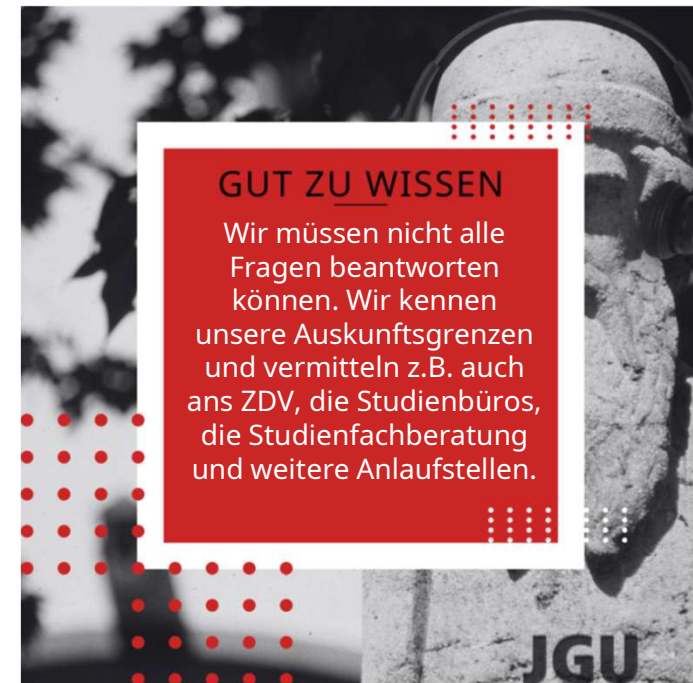


- **Planbare Arbeitszeiten** → Kolleg*innen machen Dienstplan zunächst selbst und tragen die Verfügbarkeiten ein
- Chefin überprüft den Plan und nimmt wenn nötig Anpassungen vor → basierend auf der **allgemeinen Verfügbarkeit** für die Vorlesungszeit & die vorlesungsfreie Zeit
- **Arbeitszeiten sind frühzeitig bekannt** → Beruf, Studium und Familie lassen sich so gut vereinbaren
- Schichttausch ist möglich → man organisiert den Tausch selbst

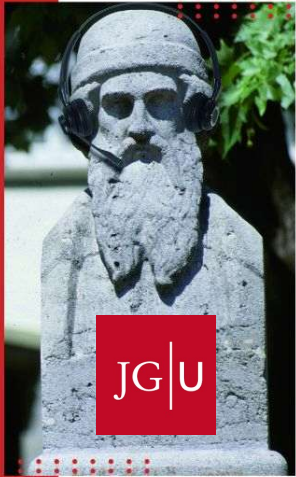
DER STUDIEN-INFORMATION-SERVICE STELLT SICH VOR: ZUSAMMENARBEIT

Das SIS-Team ist im Dezernat Studierende und Internationales die telefonisch vorgeschaltete Stelle für die..

- **Abteilung Beratung:**
 - Zentralen Studienberatung (ZSB)
 - Career Service
- **Abteilung Studierendenservice:**
 - Referate Hochschulzulassung nationale und internationale Bewerber
 - Studierendenadministration inkl. Servicestelle für barrierefreies studieren
- **Abteilung Internationales**
 - Internationales (Incoming/Outgoing)



DER STUDIEN-INFORMATION-SERVICE STELLT SICH VOR: AUFGABEN



- Erteilung von **persönlichen, schriftlichen** und **telefonischen Erstauskünften** in **deutscher und englischer Sprache**
- **Recherche** nach Informationen auf Basis der Homepage und der internen Wissensdatenbank
- **Weitervermittlung** von Anfragen an die jeweiligen Ansprechpersonen v.a. im Studierendenservice und ggf. an andere universitäre Einrichtungen
- **Terminvereinbarungen** für die Ansprechpersonen im Studierendenservice und der Zentrale Studienberatung (inkl. Career Service)
- **Dokumentation** und **Nachbereitung** von Gesprächen

In unserem Arbeitsalltag nutzen wir zahlreiche Programme (z.B. Teams, Skype, Outlook, Znuny, Lucs etc.).
Keine Sorge, in der Einarbeitung lernt man den Umgang.

sis | **Studien
Informations
Service**

DER STUDIEN-INFORMATION-SERVICE STELLT SICH VOR: HILFSMITTEL

Wir müssen sehr viel wissen – aber nicht alles! Dafür haben wir im Arbeitsalltag unsere Hilfsmittel (z.B. unsere Wissensdatenbank und die Internetseite der JGU etc.).

Wissensdb StudS-Hotline

HOME INDEX SITEMAP

STUDIENDENSERVICE KOOPERATIONSPARTNER BEWERBUNG & ZULASSUNG STUDIERENDE & ABSOLVENTEN SELTENES GLOSSAR

Herzlich Willkommen

Schnellzugriffe zu häufig benötigten Themen:

- Semesterbeitrag
- Gesamtstatus-Übersicht
- Onlinebewerbung
- Studienplatzannahme
- Bewerberkennzeichen-Übersicht
- Anerkennung

Schlagwörter

App (1) Semesterticket (1) Studienplatzannahme (1) Ticket (1)

SUCHE

Suche auf dieser Seite

Studium

Meine Studienwahl

- Meine Bewerbung
- Mein Studienstart
- Mein Studium
- Nach meinem Studium

Meine Bewerbung

- Bewerbungsverfahren
- Bachelor/Staatsexamen
- Master
- Promotion
- Bewerbung zum Austauschstudium an der JGU
- Zweitstudium
- Bewerbung mit internationalen Zeugnissen

Bewerbungsverfahren

- Bewerbungsunterlagen
- Hochschulzugangsberechtigung
- Studieren ohne Abitur
- Hochschulwechsel
- Ihr Auswahlverfahren – NC
- Mehrfach-Studiengänge
- Pharmazie, Zahnmedizin und Medizin für nationale Bewerber
- Zulassungsbeschränkte 1-Fach Studiengänge national
- Zulassungsfreie Studiengänge
- Vorgezogenes Abitur
- Losverfahren
- Studienplatztausch
- Sonderanträge
- Versicherung

DER STUDIEN-INFORMATIONSSERVICE STELLT SICH VOR: EINARBEITUNG



- **Umfangreiche und intensive Einarbeitung** zum Kennenlernen aller Hilfsmittel, Tools und Ansprechpersonen unter Anleitung von Mentor*innen aus dem Team
- **Einarbeitung auch am Infodesk & E-Mailbearbeitung**
- Nach 4-6 Wochen **Schulungszeit** kann man selbstständig telefonieren, anfangs unter Supervision
- **Homeoffice** ist ab 6 Monaten mit max. 50% möglich

Vielen Dank für die Zeit und Aufmerksamkeit!

